

SMŠ Happy-Time, Šumavská 34, 82109 Bratislava

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach
SMŠ Happy-Time, Šumavská 34, 821 08 Bratislava za
školský rok 2023/2024**



Základné identifikačné údaje o škole

NÁZOV ŠKOLY :	Súkromná materská škola Happy-Time
ADRESA ŠKOLY :	Šumavská 34, 82109 Bratislava
RIADITEĽKA :	Sekáčová Miroslava
TELEFÓNNE ČÍSLO :	+421 948 259 191
MAIL :	zriadovatel@happy-time.sk , riaditelka@happy-time.sk
ZRIAĐOVATEĽ :	občianske združenie Šťastná škôlka/Happy-Time, Levárska 11, Bratislava, IČO: 42 362 661, DIČ: 20 2418 1115, poverený štatutárny zástupca oz: Ing.arch. Dominika Molnárová

Predkladá

Miroslava Sekáčová, raditeľka SMŠ Happy-Time, Šumavská 34, 82109 Bratislava
Prerokované pedagogickou radou dňa 28.08.2024.

Vyjadrenie rady školy zo dňa 28.08.2024

Rada školy súhlasí s obsahom správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Predseda rady školy : Ing. Arch. Dominika Molnárová

Stanovisko zriaďovateľa:

bez pripomienok

Ing.arch. Dominika Molnárová

schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach SMŠ
Šťastná škôlka / Happy-Time, Šumavská 34, 82109 Bratislava za školský rok 2023 /
2024

.....
Za zriaďovateľa

1. RIADIACE ORGÁNY SMŠ

1.1. Rada školy

Rada školy pri SMŠ Šťastná škôlka / Happy-Time, Šumavská 34, 82108 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V školskom roku 2023/2024 bola voľba Rady školy a pracovala v zložení:

Predseda RŠ: Ing. Arch. Dominika Molnárová – delegovaný zástupca za zriaďovateľa /zriaďovateľ/.

Člen RŠ: Stanislava Novotová – zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov

Člen RŠ: Hana Ježíková - zvolený zástupca pedagogických zamestnancov

Člen RŠ: Lucia Blažek – zvolený zástupca rodičov

Na zasadnutiach Rady školy boli jej členovia oboznámení s výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, s plnením úloh, so Správou výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach a s dianím života detí v MŠ

1.2. Pedagogická rada SMŠ

Pedagogickú radu tvorili v školskom roku 2023/2024 všetci pedagogickí zamestnanci. Pedagogická rada zasadala podľa vopred stanoveného plánu.

Prerokovala: Školský vzdelávací program

Školský poriadok

Vyjadrovala sa:

-k výsledkom výchovno-vzdelávacej činnosti

-k plneniu Školského vzdelávacieho programu: Happy-Time pre Vaše deti, k školským projektom a akciám SMŠ

Rozhodovala:

-o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania

Rada školy je iniciatívny a poradný orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov a rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy.

V školskom roku 2023/2024 sa uskutočnili 4 zasadnutia Rady školy:

Prvé zasadnutie – 25.09.2023

Druhé zasadnutie – 12.12.2023

Tretie zasadnutie – 17.04.2024

Štvrté zasadnutie – 28.08.2024

1.3. Iné poradné orgány školy

Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada sa zaoberala problematikami: Školský vzdelávací program „Happy-Time pre Vaše deti“, Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, Školský

poriadok, Plán práce a aktivít, Plán kontinuálneho vzdelávania a formy vzdelávania zamestnancov, zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov, hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, plánovanie, pozorovacie hárky, využívanie učebných pomôcok.

Za účelom zefektívnenia edukácie detí v materskej škole a tiež rastu pedagogických zamestnancov obsah zamerala aj na prerokovanie vzájomných odporúčaní v oblasti skvalitnenia profesijných kompetencií a na priebežné i celkové hodnotenie dosiahnutých výsledkov a výstupov kontrolnej činnosti. Boli predložené návrhy na ďalšie aktivity smerujúce pre oblasť edukácie s deťmi, spoločných aktivít s rodičmi na nasledujúci školský rok.

Prerokovala tiež podmienky prázdninovej činnosti a čerpanie dovolení a náhradného voľna pedagogických zamestnancov.

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa MŠ. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. Pedagogická rada má vypracovaný plán činností a zasadaní.

Vnútorne organizácia materskej školy:

- Organizácia prevádzky podľa aktivít denného režimu.
- Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, prípadne inú zamestnankyňu materskej školy.
- Pri organizácii činností spojených s uspokojovaním základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.
- Organizačné usporiadanie denných činností v materskej škole:
Denný poriadok je súhrn noriem, podľa ktorých sa organizuje život detí v materskej škole. Rešpektuje vekové a individuálne osobitosti dieťaťa.

Usporiadanie denných činností zabezpečuje:

- vyvážené striedanie činností /optimálny biorytmus, bezstresové prostredie/
- dodržiavanie zásad zdravej životosprávy / zdravý životný štýl/
- vytváranie časového priestoru na hru a učenie dieťaťa

Dodržiavanie pevného stanoveného času na činnosti zabezpečujúce životosprávu V dennom režime sa striedajú :

- hry a hrové činnosti
- pohybové a relaxačné činnosti
- pobyt vonku
- odpočinok
- činnosti zabezpečujúce životosprávu
- všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Usporiadanie denných činností, ktoré sa pravidelne opakujú.
- cieľom edukácie bolo, aby každé dieťa, ktoré navštevuje našu SMŠ získalo vzdelanie požadované školských zákonom. Pri výchove a vzdelávaní detí sme sa zameriavali na zážitkové učenie, hrovou formou sme dodržiavali práva na výchovu

a vzdelanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, každému dieťaťu sme dávali šancu rozvíjať svoje možnosti a schopnosti s cieľom zabezpečiť celostný rozvoj jeho osobnosti.

Zvýšenú pozornosť sme venovali:

- rozhovorom, bádanim, objavovaním, experimentovaním a priamym pozorovaním sme prehľbovali slovnú zásobu detí.
- individuálnou prácou s deťmi sme vytvárali simulačné situácie na riešenie nedostatkov
- spolupracovali sme s rodičmi pri správnom držaní ceruzky, sedení pri práci prostredníctvom otvorenej hodiny pre deti plniace PPV a individuálnych konzultácií
- vytvárali sme priestor a podmienky na odstraňovanie slabých stránok vo výchove a vzdelávaní
- zapájali sme deti do matematických činností kedykoľvek počas dňa
- každodenne sme využívali pojmy vpravo – vľavo, pri akejkolvek činnosti
- dbali sme na dôsledné odkladanie hračiek a udržiavanie poriadku v knižnici
- budovali sme u detí väčšiu istotu v činnostiach
- podporovali sme u detí starostlivý vzťah k hračkám prostredníctvom rozhovoru a tvorivej dramatiky
- do činností sme zaraďovali rôzne techniky a prácu s papierom - skladanie, prekladanie,...
- prostredníctvom hry – tvorivej dramatiky sme deťom približovali nebezpečenstvo úrazu
- do zdravotných cvičení sme zaraďovali cviky na správne držanie tela a odvíjanie chodidla
- budovali sme u detí správny spevácky prejav s dôrazom na hlasitosť a jednotnosť prejavu

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Materská škola disponuje 4 triedami. Poskytuje výchovnú a vzdelávaciu starostlivosť deťom od 2 do 6 /7/ rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Materská škola je umiestnená v štvorposchodovom obytnom dome . Prízemie tvorí vstupná chodba, šatňa pre deti, šatňa pre personál, školská jedáleň, výdajňa jedla, WC pre personál a návštevy, účelové priestory. Na prvom poschodí sa nachádzajú dve triedy so spálňou, sociálne zariadenie pre deti a personál, na druhom poschodí sa taktiež nachádzajú dve triedy, spálňa, sociálne zariadenie pre deti a personál. Tretie poschodie je predpripravené k otváraniu ďalších dvoch tried pri naplnení kapacity, momentálne nie sú využívané. Na treťom poschodí sa nachádza riaditeľňa. MŠ nemá vlastnú telocvičňu a preto sa priestory herne využívajú k rozmiestneniu telocvičného náradia aj k pohybovým aktivitám (vyhovujú hromadnému aj skupinovému cvičeniu detí). Skladové priestory pre učebné pomôcky sú v suteréne budovy.

MŠ nemá vlastný školský dvor, no má oprávnenie plnohodnotne využívať priestory ihriska za budovou SMŠ, ktoré disponuje pieskoviskom, trávnatou plochou, preliezkami, multifunkčným ihriskom.

3. MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE SMŠ

Škola je vybavená odbornou a detskou literatúrou, hračkami, rôznorodými učebnými pomôckami a materiálmi s didaktickou technikou, digitálnymi technológiami inšpirujúcimi k využívaniu inovačných metód a organizačných foriem v prospech získavania skúseností prostredníctvom zážitkového a sociálneho učenia.

V školskom roku 2023/2024 sa realizovala kompletná rekonštrukcia interiéru SMŠ: Celkovo sa preinvestovalo v roku 2023 v rámci rekonštrukcie SMŠ 436 000 eur.

Z eurofondov bolo 321 000 eur na podporu rozvoja vzdelávania materských škôl a to sa konkrétne využilo na:

- výmenu izolácií a podláh na prízemí (šatňa, jedáleň, kuchyňa, šatňa zamestnanci, zázemie zamestnanci)
- sanácia stien a podláh v suteréne, nové hydroizolácie a dlažby
- kompletná výmena rozvodov kúrenia a chladenia a novými koncovými zariadeniami
- fancoily
- nová výtahová jednotka
- výmena dlažieb na schodisku (obyčajné keramické za protišmykové) a v chodbách
- nové požiarne schodisko v exteriéry
- interaktívne displeje s počítačmi

Investícia zo súkromných zdrojov zriaďovateľa v hodnote v hodnote 115 000 eur sa využila na:

- kompletne maľovanie priestorov školy umývateľnou bielou farbou
- nová kuchyňa vo výdajni jedla
- nové riady, poháre a príbory pre deti
- výmena podláh v 6-ich triedach, 3 spálňach
- nové protipožiarne dvere na prevádzke na schodisku
- nové dvere do tried a spální (bezfalcové, protihlukové s magnetickými zámkami)
- nové obklady stien v spálňach, triedach a na schodisku, ktoré slúžia ako akustické steny pre lepšie šírenie zvuku a zníženie ozveny
- kompletná výmena podláh, obkladov stien a hygienického zázemia na každom poschodí pre zamestnancov, deti a návštevu (18 geberitov, 18 závesných mís pre deti s príslušenstvom, 5 samostatne stojacich toaliet, 3 výlevky, 31 nových umývadiel, 21 nových batérií s push systémom pre deti a 10 batérií na ostatné umývadlá zázemia
- kompletne nové obklady stien v kúpeľniach deti na troch poschodiach s novými sdk priečkami
- inštalácia zmiešavacích zariadení pre vodu v detských kúpeľniach
- výmena zdravotníckych rozvodov (voda studená/teplá, kanalizácia) na 4- roch podlažiach až po hlavný prívod vody a kanalizácie
- nové pracovné stoly pre pani učiteľky
- nové závesy a tienenie do spální na zabezpečenie tmy počas spánku
- nový kazetový strop ma treťom podlaží
- nové nábytky do tried na ukladanie hračiek a pomôcok
- nové edukačné pomôcky v každej triede
- doplnenie hračiek a pomôcok

- vybudovanie a zariadenie novej kancelárie riaditeľky s asistentkou na treťom poschodí
- nové dvere do hygienických zázemí pre zamestnancov a návštevy (počas rekonštrukcie majú návštevy a rodičia možnosť využiť toalety pre zamestnancov na 1. a 2. poschodí)

Plán materiálne – technického zabezpečenia:

Dopĺňať výtvarný a technický materiál podľa potreby, IKT pomôcky – v priebehu školského roka 2023/2024 boli v SMŠ zapojené 3 ks interaktívnych tabletov, ktoré slúžia na skvalitnenie výchovno – vzdelávacej činnosti v rámci rozvoja práce s IKT
Získavať sponzorov na skvalitnenie výchovno – vzdelávacej činnosti

4. KLÍMA SMŠ

Poskytuje deťom aj zamestnancom príjemné, motivujúce, esteticky upravené a čisté prostredie. Učiteľky dotvárajú interiér výsledkami detskej tvorby. Rodičov aj verejnosť informujeme aj prostredníctvom mailovej komunikácie a v tomto školskom roku i prostredníctvom aplikácie – Edupage.

5. ÚDAJE O POČTE DETÍ A ZAMESTNANCOV V SMŠ ZA ŠK.R. 2023/2024

5.1. Stav počtu detí k 15.09.2023

Vek detí ŠVVP	Rok narodenia	Počet prijatých detí	Detí so
Menej ako 3 roky	2021	20	0
3 roky	2020	18	0
4 roky	2019	9	0
5 rokov	2018	6	0
6 rokov	2017	2	0
7 rokov	2016	1	0
SPOLU:		56	0

Počet detí zúčastnených predškolskej prípravy (1 rok pred plnením PŠD): 5

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: 1

Počet detí, ktoré na základe odporúčania CPPPaP požiadali o skorší zápis: 1

5.2. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy

Počet detí, ktoré sa zúčastnili zápisu do prvého ročníka ZŠ v školskom roku 2023/2024 bolo 7. Počet vydaných osvedčení o ukončení predprimárneho vzdelávania 6.

5.3. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

Počet všetkých zamestnancov MŠ	28
Počet pedagogických zamestnancov	22
Počet prevádzkových zamestnancov	6

5.4. Informácie o kategóriách a podkategóriách, kariérnych stupňoch a kariérových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole:

Kategória učiteľ – 22 zamestnancov

Dominika Ďatková
Kolajová Miroslava
Kissová Viktória
Zíková Renáta
Kramar Inna
Ničová Andrea
Šajbenová Nikola
Lancíková Martina
Jarganová Alexandra
Feldeková Anna
Lukacková Miroslava
Betáková Lucia
Sekáčová Miroslava
Fabianová Diana
Čentéšová Krisztína
Koscelníková Alexandra
Gandla Prasanthi
Frištyková Dorota
Kramarčíková Alica
Ježíková Hana
Avani Divya
Paulovičová Diana

Kariérový stupeň:

- samostatný pedagogický zamestnanec – 5 zamestnancov
- začínajúci zamestnanec – 17 zamestnancov

Kariérová pozícia- pg. Zamestnanec (uč., tr. Uč., vedúca MZ) – 21 zamestnancov
- vedúci pg. Zam. – 1 zamestnanec

Nepedagogický zamestnanec: 5 nepedagogických zamestnancov – upratovačka
1 nepedagogický zamestnanec – sekretárka

riaditeľa

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy.

Všetky učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov. Niektorí pedagogickí zamestnanci si dopĺňajú vzdelanie.

Zoznam uplatňovaných učebných programov:

MŠ vychádza v svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný školský vzdelávací program: „Happy Time pre Vaše deti“ s environmentálnym a prosociálnym zameraním.

6. USKUTOČNENÉ AKCIE V SMŠ 2023/2024

September 2023

Zahájenie školského roka

Tematická vychádza do prírody: Jeseň prichádza

Október 2023

Aktivita v parku – Chránime prírodu

Tvorivé aktivity z prírodnín – jesenné dielničky s deťmi.

Tematická výzdoba jeseň – pani bohatá, výstava tekvic

Halloween party

Divadielko – Mici a Mňau

Šarkaniáda

November 2023

Vianočné fotografovanie

Návšteva mesta povolání

December 2023

Mikuláš

Vianočné dielničky

Pečenie medovníkov

Vianočná besiedka

Január 2024

Snehuličik panáčik – zimné radovánky – športové hry v snehu

Kurz lyžovania podľa podmienok

Staráme sa o zvieratká v zime – výroba krmidiel pre vtáčiky

Február 2024

Red day

Karneval – prehliadka fašiangových masiek

Marec 2024

Plavecký kurz

Beseda s Ľubomírom Feldekom

Veľkonočné dielničky

Apríl 2024

Svetový deň zdravia WHO 7. apríl

Mici a Mňau

Deň Zeme 22. apríl

Plavecký kurz

Máj 2024

Deň Matiek – triedne besiedky s rodičmi

Koncoročné fotografovanie

Diagnostika školskej zrelosti – konzultácie s rodičmi

Detská olympiáda

Jún 2024

Svet je plný detí... – MDD hľadanie pokladu
Rozlúčka s predškólakmi – tešíme sa do školy
Koncoročný výlet

7. PROJEKTY KDE SA ZAPOJILA SMŠ

7.1. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Materská škola sa v spolupráci so ZŠ zapája do:
Celoročný projekt Školské ovocie je európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách s finančnou podporou EÚ.

8. VYKONANÁ INŠPEKČNÁ/KONTROLNÁ ČINNOSŤ ORGÁNOV ŠTÁTNEJ SPRAVY

8.1. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

Inšpekčná činnosť bola vykonaná v šk. r. 22/23 – SMŠ splnila všetky opatrenia.

9. ZHODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV A ZÁMEROV SMŠ

9.1. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia

S prihliadnutím na vekové osobitosti, individualitu a osobnostné schopnosti a zručnosti detí boli jednotlivé stanovené ciele realizované prostredníctvom edukačných aktivít:

- rozvíjanie pohybovej výchovy v rámci prevencie obezity a duševného zdravia
- rozvíjanie povedomia o zdravej výžive prostredníctvom projektu
- spolupráca s rodinou – aktivity zamerané na spoločné akcie MŠ a rodiny
- vytváranie podmienok pre zdravý a fyzický vývin detí
- rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti

9.2. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky:

Koncepcia rozvoja materskej školy vychádza z daných podmienok materskej školy.

9.3. Silné stránky:

- plnenie výkonových štandardov a rozvíjanie kompetencií u detí prostredníctvom ŠKVP materskej školy Happy – Time pre Vaše etí
- kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ
- kvalitná krúžková činnosť zabezpečená lektormi
- chota pracovníkov školy ku zmenám
- organizovanie otvorených hodín pre rodičov detí navštevujúcich MŠ dobrá vzájomná spolupráca medzi
- pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami
- existujúce tradičné aktivity školy spolu s rodičmi
- dobrá spolupráca s inými subjektami(zriaďovateľ, Rada školy)

9.4. Slabé stránky

- nedostatok kvalifikovanej pedagogickej sily, ktorí by zastrešil prípadné PN – ky, OČR. prip.
- čerpanie dovolenky
- chýba odborná pomoc v oblasti špeciálnej pedagogiky

9.5. Klíma materskej školy

Poskytuje deťom aj zamestnancom príjemné motivujúce, esteticky upravené a čisté prostredie. Učiteľky dotvárajú interiér výsledkami detskej tvorby, aktivít školy tablami. Rodičov aj verejnosť informujeme aj prostredníctvom vlastnej webovej stránky. Organizovali a zúčastňovali sme sa aktivít spoločenského, kultúrneho aj športového charakteru.

10. HODNOTENIE SPOLUPRÁC A VZŤAHOV

Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou, deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú:

10.1. Informácie o spolupráci Materskej školy so zákonnými zástupcami:

V tomto šk. r. bola spolupráca s rodinou opätovne na veľmi dobrej úrovni, rodičia sa radi a aktívne zapojili do mimoriadnych dní v SMŠ: VIANOČNÁ BESIEDKA, KARNEVAL, DEŇ MATIEK, TVORIVÉ DIELNE. Pre lepšie oboznámenie rodičov s našou prácou máme neustálu mailovú komunikáciu. Rovnako Rada školy pri SMŠ pracovala aktívne a prispieva k lepšej komunikácii rodičov so SMŠ. Za neúspech považujeme opakujúce sa nedodržovanie prevádzkových hodín niektorými rodičmi.

10.2. Spolupráca s logopédom:

V priebehu školského roka odporúčame rodičom detí s chybami reči pravidelné návštevy logopéda.

10.3. Spolupráca s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie SMŠ :

Podľa potreby sme zákonných zástupcov detí informovali o možnostiach riešiť niektoré problémy s CPPPpP. Učiteľky podľa potreby kontaktovali centrum rámci zefektívnenia práce s deťmi so špeciálnymi potrebami.

11. ORGANIZÁCIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Výchovu a vzdelávanie sme realizovali najprirodzenejšou činnosťou detí v predškolskom veku HROU. Nové informácie deti získavali prostredníctvom hier zameraných na množstvo poznatkov, podnetov a skúseností. Hry obohatené o citové a sociálne podnety sprostredkovali prísun vnemov, pocitov, impulzov a pretvorili ich na vedomosti. Využívali sme modelové situácie, spontánnosť, tvorivosť a symbolickosť ako aj veľmi dôležitý výber motívu..

V celoročnom systéme sme prostredníctvom hry zaradili dieťa do detskej skupiny, v ktorej sa upevňovali spoločenské vzťahy, pocit súdržnosti a rozvíjali sa vlastnosti

potrebné pre kolektívny život. Za predpokladu, že hra je najprínosnejším spôsobom učenia dokáže splniť edukačný zámer, realizovali sme edukačné hry so skupinou detí s celým kolektívom s jednotlivcami. Vopred premyslený pedagogický zámer formou hry umožnil dieťaťu učiť sa prirodzeným, uvoľneným spôsobom. Aby sme lepšie poznali osobnostné predpoklady dieťaťa na učenie, vyhodnocovali sme priebežné pokroky detí, pomocou spätnej väzby upravili úlohy a motivovali dieťa k náročnejším úlohám. Na dosiahnutie edukačného efektu sme hry navzájom kombinovali, aby cieľové edukačné pôsobenie jednej hry dopĺňalo s cieľovým pôsobením ostatných hier. Výber pomôcok a hračiek k hre sme volili tak, aby podporovali kooperatívnu hru, rozvíjali detskú predstavivosť, umožňovali realizovať vlastné nápady, riešiť problémy, rozvíjať jemnú motoriku, a celkový fyzický vývin. Aby sa v nich deti plánovali, tvorili pravidlá, striedali sa, spolupracovali, seba vyjadrovali prostredníctvom výtvarného, hudobného či dramatického prejavu.

12. PLÁN VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

Vychádzajúc zo skutočnosti, že plány VVČ sú pedagogickou dokumentáciou v MŠ a odrážajú odborné kompetencie učiteľky a jej pedagogickú tvorivosť, prispôbili sme ich vonkajším a vnútorným podmienkam školy – prevádzke, organizácii dňa, vnútornému poriadku, prírodnému a sociálnemu prostrediu, lokalite. Už z predchádzajúcej praxe sa nám osvedčili tematické triedne plány motivované konkrétnou témou s cieľavedomou, zodpovednou a systematickou, najmä slobodne plánovanou ponukou činností, aktivít a edukačných hier. Pri výbere konkrétnych hrových činností sme zosúlادili vhodný výber materiálnych didaktických prostriedkov s výberom spôsobu realizácie činnosti. Vychádzali sme najmä z toho, čo deti poznajú, čo ich zaujíma a čo ich chceme naučiť. Poskytli sme im priestor na skúmanie, objavovanie, experimentovanie. Takto naplánované činnosti a hry uspokojovali túžbu detí po poznaní, po získavaní nových poznatkov, vždy rešpektujúc dieťa, jeho možnosti, schopnosti a spôsobilosti. Pri plánovaní obsahových štandardov si učiteľka stanovila rámcový obsah v súlade s požiadavkou čo dieťa zvláda a čo dieťa môže zvládnuť. Využili sme všetko, čo vieme o svojich deťoch v prospech každodennej práce s nimi.

13. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA DETÍ

Pedagogická diagnostika slúži na diagnostikovanie aktuálnej úrovne poznania každého dieťaťa bez ohľadu na vek. Učiteľ pri diagnostike vychádza z tohto:

-čo má dieťa vedieť

-čo by malo vedieť

-čo by malo vedieť s prihliadnutím na osobitosť každého dieťaťa

Na základe odpovede na stanovené hodnotiace kritériá si vie každá učiteľka urobiť prvotnú diagnostiku. Hodnotenie smerom k deťom bude predovšetkým slovné a realizované priebežne počas školského roku. Podporované bude aj sebahodnotenie – pravdaže primerane k veku a vždy so spätnou väzbou od učiteľky. Hodnotenie detí smerom k rodičom bude poskytnuté rodičom v rámci pravidelných individuálnych konzultácií.

Diagnostika dieťaťa sa bude cielene robiť minimálne 2-krát do roka a záznam bude zdokumentovaný v internom dokumente SMŠ Happy Time a na celkový vývin dieťaťa vzhľadom na jeho aktuálne vývinové obdobie. Pre kontrolu kognitívnej úrovne detí slúži predovšetkým výkonové štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí uvedených v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Problematika vnútorného systému kontroly a hodnotenia detí je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne vnútornej kontroly SMŠ Happy Time.

13.1. Metódy a prostriedky hodnotenia detí

1. Metóda verbálnych výpovedí dieťaťa s analytickým zámerom – cieľom je získať prehľad o úrovni vedomostí dieťaťa, rozumových operácií a schopnosti aplikácie myšlienkových operácií detských prekonceptoch, výslovnosti a reči dieťaťa

2. Metóda grafického vyjadrenia - zameraná na uskutočnenie diagnostiky grafomotoriky dieťaťa znázornenia matematickej priestorovej predstavivosti na analýzu poznatkov a porozumenia inštrukciám, výkonom so zameraním na predgrafické zručnosti.

3. Metóda kreativity a umeleckého vyjadrenia - zameraná na analýzu obsahu skrytej o prežívaní dieťaťa diagnostika výtvarného nadania.

4. Metóda telovýchovných a pohybových zručností – zameraná na to ako je vyvinutá hrubá a jemná motorika, koordinácia pohybov a zmyslových receptorov, pohybové nadanie

5. Metóda pracovnej zručnosti a pohotovosti v práci s materiálom – zameraná na koordináciu pohybov rúk a zmyslových orgánov, vzťah k pracovným činnostiam, sebadisciplína, porozumenie inštrukciám, výtvarné nadanie

6. Pozorovanie dieťaťa – má za cieľ poznávať schopnosti dieťaťa, osobnostné vlastnosti, psychické stavy, sociálne vzťahy, ostatné prejavy, ktoré dieťa charakterizuje ako osobnosť

7. Pozorovanie triedy ako sociálnej skupiny – má za cieľ poznávať verbálne kontakty detí medzi sebou, k učiteľke, pohyb všetkých detí po triede, sociálne postavenie jednotlivcov v rámci skupiny

8. Rozhovory s dieťaťom alebo skupinou detí – môže byť individuálny, alebo skupinový, voľný, riadený, kombinovaný, diagnostický

9. Rozhovory s rodičmi a konzultácie s odborníkmi

10. Rozbor procesu učenia – využitie didaktických hier a testov

11. Štúdium pedagogickej dokumentácie

12. Analýza vlastnej pedagogickej aktivity

13. Pozorovacie hárky

14. Hodnotenie

15. Sebahodnotenie

13.2. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Hodnotenie zamestnancov prebieha na základe:

-pozorovanie

-hospitácie

-diskusie

-výsledky detí, ktoré učiteľka dosiahne na výchovno-vzdelávacom procese

- sledovanie pokroku detí
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti
- vzájomného hodnotenia učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a otvorené hodiny)
- hodnotenie učiteľov deťmi a rodičmi

V závere školského roku prebieha hodnotenie pedagogických zamestnancov školy priamym nadriadeným, tzv. ročným hodnotením zamestnanca, ktoré zohľadňujú dva pohľady: sebahodnotenie zamestnanca a hodnotenie zamestnanca nadriadeným.

Problematika vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne vnútornej kontroly školy SMŠ Happy Time. Ide teda prevažne o hospitačnú činnosť a následný rozbor a poskytnutie spätnej väzby, ktorú považujeme za veľmi dôležitú.

Na pravidelnej báze ide predovšetkým o kontrolu plnenia stanovených cieľov, ale aj o samotnú realizáciu výchovno – vzdelávacej činnosti a celkové posudzovanie pracovnej výkonnosti zamestnancov školy. Hodnotenie má byť predovšetkým motivačné a stimulujúce a jeho cieľom je identifikovať silné i slabé stránky jednotlivých zamestnancov. Silné stránky je potrebné podporovať, vhodne využiť a naďalej rozvíjať. Rezervy jednotlivých zamestnancov chceme v čo najväčšej miere minimalizovať vhodne zvoleným vzdelávaním prepedagogických zamestnancov.

14. NÁVRHY NA AKTUALIZÁCIU ŠKVP NA ŠK.R. 2024/2025

- aktívne sa zapájať do výtvarných súťaží
- utužovať deti v jednotlivých ročných obdobiach, uskutočňovať turistické vychádzky- navštevovať mestskú knižnicu – zúčastňovať sa projektov na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti-
- prezentácia detí jednotlivých tried
- zapojiť sa do projektu „Deň zúbkov“
- plánovať tematické dni:
 - 10.2024 - Mesiac úcty k starším
 - 10.2024 - Deň jablka
 - 12.2024 - Vianočná besiedka
 - 02.2025- Karneval
 - 02.2025 - Valentín
 - 03.2025 - Mesiac knihy
 - 04.2025 - Deň Zeme
 - 05.2025 - Deň matiek
 - 06.2050 - Deň detí

Vypracovala: Sekáčová Miroslava, riaditeľka SMŠ Happy- Time, Šumavská 34, Bratislava

.....