

**Platobný poriadok
Materská škola
Šťastná škôlka/ HAPPY-TIME ŠUMAVSKÁ**

**Vypracoval štatutárny zástupca: Ing. arch. Dominika Molnárová
V Bratislave dňa 3.11.2020**

1. Rezervačný poplatok

Miesto v materskej škole je možné rezervovať na základe záväznej prihlášky a prijatí úhrady rezervačného poplatku vo výške 175 EUR. Rezervačný poplatok sa uhrádza za každé dieťa. Rezervačný poplatok musí byť poukázaný na účet zriaďovateľa najneskôr do dvoch týždňov od podania záväznej prihlášky. V prípade stornovania prihlášky zo strany žiadateľa (zákonného zástupcu) je žiadateľ povinný zaplatiť škole stornopoplatok vo výške rezervačného poplatku t.j. v hodnote 175 EUR. Poskytovateľ je oprávnený započítať stornopoplatok voči zaplatenému rezervačnému poplatku. Dieťa je prijaté až po podpísaní zmluvy o poskytovaní služieb súvisiacich so starostlivosťou o dieťa a po zaplatení rezervačného poplatku. Rezervačný poplatok bude zaúčtovaný v rámci prvej úhrady školného.

Prijatie dieťaťa do školy podlieha okrem podpísania zmluvy a zaplatenia školného aj preskúšaniu dieťaťa t.j. vstupná diagnostika. V prípade, ak dieťa pri preskúšaní nedosiahne uspokojivé výsledky, poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, pričom zaplatený rezervačný poplatok a príslušné školné bude vrátené.

2. Školné a stravné

Školné a stravné za materskú školu sa po dohode so poskytovateľom uhrádza bezhotovostným prevodom na účet zriaďovateľa materskej školy jedným z nasledovných spôsobov:

- v jednej ročnej splátke splatnej do dvoch týždňov od termínu nástupu;
- v dvoch splátkach vo výške 50 % ročného poplatku (školné, stravné), z toho prvá splátka je splatná do 10 dní od nástupu, druhá splátka je splatná po uplynutí šiestich kalendárnych mesiacov od nástupu dieťaťa ;
- v 12 mesačných splátkach splatných vopred do 10. dňa mesiaca predchádzajúceho mesiacu, za ktorý sú poplatky (školné, stravné) splatné.

Školné sa účtuje ako základná sadzba, prípadne redukovaná o súrodeneckú zľavu, nasledovne:

- skupina od jeden a pól roka do troch rokov: celodenný pobyt vo výške 420 EUR + 90 EUR stravné a poldenný pobyt vo výške 360 EUR + 80 EUR stravné;
- skupina od troch rokov do piatich rokov: celodenný pobyt vo výške 420 EUR + 90 EUR stravné a poldenný pobyt vo výške 360 EUR + 80 EUR stravné;
- od päť rokov do šesť rokov celodenný pobyt vo výške 420 EUR + 90 EUR stravné a poldenný pobyt vo výške 260 EUR + 80 EUR stravné (výnimočne v prípadoch odloženia školskej dochádzky).

V školnom za materskú školu nie je zahrnutá celodenná strava a nápoje (desiata, obed a olovrant), prípadne poldenná strava a nápoje (desiata a obed), výchovno-vzdelávacie podujatia a exkurzie v rámci osnov, krúžky materskej školy. Školské výlety a iné mimoškolské činnosti, ako aj všetky kurzy, budú účtované zvlášť.

V prípade prijatia do materskej školy v priebehu školského roka sa školné hradí v pomernej výške začínajúc dňom nástupu. Školné sa uhrádza v mene EUR na účet poskytovateľa uvedeného v zmluve a v splátkovom kalendári.

Súrodeneckou zľavou sú rodičia, ktorých viaceré deti navštevujú materskú školu, dodatočne finančne odbremenení. Súrodenecká zľava obnáša:

- pri 2 deťoch: zľava 10% pre druhé dieťa zo školného;
- pri 3 deťoch: zľava 10% pre tretie dieťa zo školného, 5% pre druhé dieťa
- pri 4 a viacerých deťoch: zľava 10% pre prvé dve deti zo školného.

3. Dôsledky omeškania s platením úhrad školného a stravného

Pri omeškaní s platením školného a/alebo stravného vzniká poskytovateľovi nárok na zákonný úrok z omeškania. V prípade omeškania s platbou školného a/alebo stravného za materskú školu bude zákonnému zástupcovi zaslaná písomná upomienka s uvedením výšky dlhu a lehoty splatnosti dlžnej sumy. Za každú upomienku bude uplatnený administratívny poplatok vo výške 10,- EUR. V prípade, že po prvej upomienke nebude platba bezodkladne uhradená, bude poskytovateľ okrem úroku z omeškania účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Ak nebude dlžná suma uhradená ani v lehote 15 dní od doručenia prvej písomnej up-

omienky poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy s okamžitou účinnosťou a je z tohto dôvodu oprávnený odmietnuť prijatie dieťaťa do školy v ďalšom období.

4. Vyúčtovanie

Vyúčtovanie platieb školného a stravného prebieha štvrťročne. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje splatné pohľadávky, vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút či admin. poplatku, voči prijatým platbám poplatkov za starostlivosť a stravu. Ak po vyúčtovaní bude suma preplatku menšia ako dlžná suma, je zákonný zástupca povinný bezodkladne poukázať dlžnú sumu bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa najneskôr do troch pracovných dní od obdržania vyúčtovania. V prípade preplatku, tento bude vrátený bezhotovostným prevodom na bankový účet zákonného zástupcu alebo o sumu preplatku bude ponížený najbližšie splatný poplatok školného/stravného.

5. Zvýšenie poplatkov za starostlivosť a stravu

Poplatky za starostlivosť môže poskytovateľ zvýšiť s účinnosťou k ďalšiemu školskému polroku, ak skutočné výdavky prekročia výdavky podľa rozpočtu a/alebo ak príjmy z poplatkov za starostlivosť budú nižšie ako sú náklady na odmeny zamestnancov, náklady na chod prevádzky, nájomné a všetky služby spojené s poskytovaním služby starostlivosti o dieťa podľa zmluvy. Zvýšenie poplatkov za starostlivosť bude oznámené zákonnému zástupcovi informačným e-mailom minimálne dva mesiace pred účinnosťou zmeny. Takéto jednorazové zvýšenie poplatku však nesmie presiahnuť 10 % z celkovej hodnoty aktuálne platného poplatku za starostlivosť a stravu.

6. Nárok na vrátenie poplatku za starostlivosť a poplatku za stravu počas trvania zmluvy

Zákonný zástupca má nárok na vrátenie poplatku za starostlivosť a/alebo stravu len za podmienok uvedených v Zmluve o poskytovaní služieb súvisiacich so starostlivosťou o dieťa a **Prevádzkovom poriadku**. Poplatok bude vrátený pri štvrťročnom zúčtovaní v zmysle bodu 4. tohto poriadku.

Nárok na vrátenie školného nevzniká pokiaľ nastanú situácie uvedené v článku X. Prevádzkového poriadku "Obmedzenie alebo dočasné prerušenie prevádzky materskej školy".

7. Ukončenie zmluvy

V prípade ukončenia zmluvy zašle poskytovateľ zákonnému zástupcovi elektronickou poštou (e-mailom) písomnú informáciu o celkovom vyúčtovaní a úhrade preplatku alebo nedoplatku. Prípadný preplatok bude vrátený a poukázaný na bankový účet určený zákonným zástupcom najneskôr **v najbližšom vyúčtovacom období**. Prípadný nedoplatok je zákonný zástupca povinný bezodkladne uhradiť na bankový účet poskytovateľa, najneskôr do 15 dní odo dňa obdržania vyúčtovania poskytovateľa.

8. Platnosť

Tento platobný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa **3.11.2020**. O akýchkoľvek zmenách platobného poriadku rozhoduje poskytovateľ. Zákonní zástupcovia budú vopred informovaní o všetkých zmenách tohto poriadku, a to formou informačného e-mailu ako aj uverejnením aktuálneho platného znenia platobného poriadku na viditeľnom mieste v materskej škole. V prípade zmeny výšky poplatkov za starostlivosť alebo stravu podľa bodu 5. tohto platobného poriadku je poskytovateľ povinný informovať zákonného zástupcu **najmenej dva mesiace vopred**.